

## Antrag auf Aufnahme für die Verlässliche Grundschule (Kernzeitbetreuung) Talschule

In der Zeit von montags bis freitags von 07.00h – 08.15h und von 11.45h – 13.00 h

### Angaben über das Kind:

Familienname:	Vorname:
Straße:	PLZ, Ort:
Geburtsdatum:	Geschlecht:
Klasse:	

### Angaben über die Mutter:

Personensorgeberechtigt

ja

nein

Familienname:	Vorname:
Straße:	PLZ, Ort:
Notfall-Telefon Privat:	Geschäftlich:

### Angaben über den Vater:

Personensorgeberechtigt

ja

nein

Familienname:	Vorname:
Straße:	PLZ, Ort:
Notfall-Telefon Privat:	Geschäftlich:

### Besondere Vermerke (z.B. Pflegeeltern, Allergien, usw.)

.....  
.....

### Angaben zur beruflichen Tätigkeit der Mutter:

Berufstätig?

Ja

Nein

Ganztags

Halbtags von ..... bis .....

Stundenweise von ..... bis .....

Auf Anfrage der Hortleitung ist ein bescheinigter Nachweis der Berufstätigkeit zu erbringen.

### Angaben zu beruflichen Tätigkeit des Vaters:

Berufstätig?

Ja

Nein

Ganztags

Halbtags von ..... bis .....

Stundenweise von ..... bis .....

Auf Anfrage der Hortleitung ist ein bescheinigter Nachweis der Berufstätigkeit zu erbringen.

## Anmeldung Kernzeitbetreuung

Das Kind soll ab ..... in die **Kernzeitbetreuung**  
an folgenden Tagen aufgenommen werden:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag

Die Gebühr für die Teilnahme an der Kernzeit beträgt monatlich:

1 Tag	46,06 €
2 Tage	48,36 €
3 Tage	50,66 €
4 Tage	52,97 €
5 Tage	55,27 €

Geschwisterkinder:

Für das zweite Kind einer Familie wird **die Hälfte** des Entgeltes erhoben.

In der Einrichtung sind bereits:

- ein Geschwisterkind
- zwei oder mehr Geschwisterkinder

.....  
Datum, Unterschrift der Eltern oder Sorgeberechtigten

### **Wichtig!**

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig ob diese verheiratet, getrennt oder unverheiratet sind.

# Benutzungsordnung, Einverständniserklärungen, Aufsichtspflichtverordnungen

**Liebe Eltern,** Sie haben Ihr Kind für die Hortbetreuung angemeldet. Wir bitten Sie nachfolgend, alle benötigten Unterlagen zu lesen, zu unterschreiben und an uns zurückzugeben. Weiter weisen wir Sie darauf hin, dass fehlende Unterschriften oder Kennzeichnungen (Kreuz im Kästchen) den Vertrag nichtig werden lassen.

## Vertragsbildung

- Ich nehme zur Kenntnis, dass mein Antrag auf Aufnahme meines Kindes in eine der städtischen Betreuungseinrichtungen an den Schulen nur dann erfolgreich ist, wenn eine **Aufnahmebestätigung** durch die dazugehörige Schule vorgelegt werden kann.
- Ich habe die Benutzungsordnung der Betreuungseinrichtungen in Weingarten gelesen und zur Kenntnis genommen. Mir ist bewusst, dass die Benutzungsordnung **Bestandteil des Vertrages** zwischen mir als Personensorgeberechtigter/r und der Stadtverwaltung Weingarten ist.

## Aufsichtspflichtverordnung

- Die Einrichtungsleitung hat mich über die Aufsichtspflichtverordnung in Kenntnis gesetzt, insbesondere dass die Kinder auch ohne ständige Aufsicht auf dem Schulgelände spielen werden. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass auch mein Kind **ohne ständige Aufsicht** auf dem Schulhof spielen darf.

## Abholung

Mein Kind

- darf **alleine** nach Hause gehen (Uhrzeit mitteilen)
- wird **abgeholt**. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mein Kind von nachfolgend aufgeführten Begleitpersonen (Oma, Onkel, Freund,...) in **meinem Auftrag abgeholt** werden kann:

Name, Vorname	Straße und Hausnummer	Wohnort	Telefon (Festnetz und Handy)

## Ausflüge

- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mein Kind an kleineren Ausflügen oder Spaziergängen mit der Betreuungsgruppe und den Erziehern/innen teilnehmen darf.

### Datenschutz

- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mein Kind bei allen Aktivitäten im Hort, ausschließlich zu internen Dokumentationszwecken, **gefilmt** oder **fotografiert** werden darf.
- Ich bin damit einverstanden, dass Fotos meines Kindes in der Einrichtung aufgehängt werden.

### Datenschutzgrundverordnung

- Ich habe die Datenschutzverordnung, die dieser Anmeldung angehängt ist, gelesen und zur Kenntnis genommen. Ich willige ein, dass die Stadt Weingarten meine Daten zur Verarbeitung **schriftlich und elektronisch verarbeiten und speichern** darf. Ebenso darf die Stadt Weingarten mir postalisch Informationen übersenden.

### Masernschutzgesetz

- Ich bin damit einverstanden, dass im Fall einer Erkrankung, die Daten zwischen der Grundschule und der Horteinrichtung ausgetauscht werden dürfen.

.....  
Datum, Unterschrift der Eltern oder Sorgeberechtigten

## Masernschutz

### Niederschrift zur Einsicht in ein geeignetes Dokument zur Immunität gegen Masern

(Dokument ist durch die Hortleitung im Hort aufzubewahren)

#### Angaben zum Kind:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

#### Als Immunitätsnachweis vorgelegt wurde:

- Impfpass/ Impfbescheinigung (zwei Schutzimpfungen)
- Ärztliches Zeugnis zur Immunität
- Ärztliches Zeugnis zur medizinischen Kontraindikation (das Kind kann aktuell nicht geimpft werden)
- Bestätigung einer staatlichen Stelle oder Leitung einer anderen Einrichtung, dass bereits eine Impfung nach Nummer 1 oder 2 oder 3 oder 4 vorgelegt wurde.

#### Angaben der Leitung:

Als Leitung der Einrichtung Hort an der Schule \_\_\_\_\_ (Name Einrichtung) habe ich die Einsicht vorgenommen und kann eine Immunität bestätigen.

---

Datum, Ort

Name (Druckbuchstaben)

Unterschrift

## **Datenschutzerklärung**

### **Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz**

Wir, die Stadt Weingarten, Abteilung Bildung, Sport und Vereine (im Folgenden "**wir/unsere(r)**"), nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halten uns streng an alle geltenden Gesetze und Vorschriften zum Datenschutz, insbesondere an die Datenschutzgrundverordnung, (DS-GVO), das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und das Landesdatenschutzgesetz (LDSG). Die folgenden Erläuterungen geben Ihnen einen Überblick darüber, wie wir diesen Schutz sicherstellen und welche Daten wir zu welchem Zweck verarbeiten.

Die im Folgenden abgefragten Daten werden zur Anmeldung und Durchführung der Betreuung in den Betreuungseinrichtungen an den Grundschulen in Weingarten erhoben:

1. Vorname des Kindes
2. Familienname des Kindes
3. Anschrift des Kindes
4. Geburtsdatum des Kindes
5. Geschlecht des Kindes
6. Schulklasse des Kindes
7. Vornamen Personensorgeberechtigte
8. Familiennamen Personensorgeberechtigte
9. Anschrift Personensorgeberechtigte
10. Berufstätigkeit und Umfang der Tätigkeit der Personensorgeberechtigten
11. Telefonnummern der Personensorgeberechtigten
12. Bankdaten der Personensorgeberechtigten

Personenbezogene Daten werden von uns nur dann verarbeitet, wenn uns dies gesetzlich gestattet ist oder Sie uns Ihre Einwilligung mit dieser Erklärung erteilt haben.

#### **Verwendung der Daten durch Dritte**

Die von uns erhobenen Daten werden zur besseren Zusammenarbeit an den schulischen Partner (Schule am Martinsberg, Malerstraße 7, 88250 Weingarten bzw. Talschule Weingarten, Abt-Hyller-Straße 38, 88250 Weingarten) abhängig vom Standort der Betreuungseinrichtung sowie in Bedarfsfällen an die Schulsozialarbeit (Martinshaus Kleintobel, Martinsstraße 41, 88276 Berg) weitergegeben.

#### **Zweck der Speicherung**

Wir erheben zur Vertragserfüllung Ihre Daten auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Werden die zuvor genannten Daten nicht angegeben, kommt kein Vertragsverhältnis zu Stande. Desweiteren erheben wir Ihre Daten für die Erreichbarkeit der Personensorgeberechtigten in Notfällen sowie aus organisatorischen Gründen.

#### **Dauer der Speicherung**

Wir speichern Ihre Daten so lange, wie es für eine abschließende Bearbeitung Ihres Anliegens notwendig ist; es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht. Ihre Daten werden für jegliche andere Verwendung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung gelöscht.

**Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht**

Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der Stadt Weingarten gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten, unrichtige personenbezogene Daten zu korrigieren sowie personenbezogene Daten sperren oder löschen zu lassen soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist. Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen.

Sie können den Widerruf postalisch oder per E-Mail an die Stadt Weingarten oder an den Datenschutzbeauftragten übermitteln.

Stadt Weingarten

Datenschutz

Kirchstraße 1

88250 Weingarten

E-Mail: [datenschutz@weingarten-online.de](mailto:datenschutz@weingarten-online.de)

Datenschutzbeauftragter

Herr Hubert Röder

Krailshaldenstraße 44

70469 Stuttgart

E-Mail: [h.roeder@kdrs.de](mailto:h.roeder@kdrs.de)

Ich willige ein, dass die Stadt Weingarten meine Daten zur Verarbeitung schriftlich und elektronisch verarbeiten und speichern darf. Ebenso darf die Stadt Weingarten postalisch Informationen an mich übersenden.

**Die Einwilligung wird durch Unterschrift auf dem Anmeldeformular erteilt.**

**SEPA-Basislastschriftmandat**

Stadtverwaltung Weingarten  
Stadtkasse  
Schützenstraße 3/1  
88250 Weingarten

**Bitte senden Sie uns das SEPA-Mandat als Original zurück.  
Kein Fax, keine Email.**

**Gläubiger-Identifikationsnummer: DE61WGT00000694652**

**Mandatsreferenz (wird von der Stadtkasse separat mitgeteilt):** \_\_\_\_\_

Hiermit ermächtige ich (ermächtigen wir) die Stadt Weingarten,

- einmalig eine Zahlung
- wiederkehrende Zahlungen

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Stadt Weingarten auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Art der Forderung**

**Kassenzeichen:**

**KERNZEIT**

\_\_\_\_\_

Zahlungspflichtige (Kontoinhaber):

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Hinweis: Für jede Forderung (z.B. Hundesteuer, Gewerbesteuer, etc.) muss ein separates Lastschriftmandat mit einer anderen Mandatsreferenz ausgefüllt werden.



